



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять друга сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

06 березня 2018

**Про внесення змін до Положення
про запровадження бюджетування
за участі громадськості (Бюджет участі)
міста Горішні Плавні**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, активізації місцевих ініціатив жителів щодо участі у бюджетному процесі на основі впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для вирішення соціально значущих питань, враховуючи пропозиції комісії з питань Бюджету участі (протокол №1 від 27.10.2017), постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №37 від 26.02.2018), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни до Положення про запровадження бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) міста Горішні Плавні, затвердженого рішенням двадцять сьомої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 19 вересня 2017 р., виклавши його в новій редакції згідно з додатком.

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Додаток
до рішення 32 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
06.03.2018

Положення про запровадження бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) міста Горішні Плавні

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження бюджетування за участі громади (далі – Бюджет участі) у місті Горішні Плавні.

1.2. Запровадження Бюджету участі має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м. Горішні Плавні з жителями, які проживають у межах м. Горішні Плавні, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури м. Горішні Плавні та добробуту його жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

1.3.1. *автор проекту* – особа, яка подає проект для участі у конкурсі та відповідає таким критеріям:

- на момент подання проекту особі виповнилось 16 років (що підтверджується відповідними сторінками паспорта, посвідки на постійне проживання в Україні);
- громадянин України;
- громадянин іншої країни або особа без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України;
- особа зареєстрована та/або проживає на території міста Горішні Плавні, що підтверджується відповідними сторінками паспорта (штамп із зазначенням адреси) або витягом, який надається державною міграційною службою особі під час отримання паспорта у вигляді ID-картки;
- довідкою про реєстрацію місця проживання встановленої форми;
- якщо адресою реєстрації місця проживання особи в паспорті є не місто Горішні Плавні, то місце проживання особи підтверджується довідкою з місця роботи, навчання, служби; договором оренди житла чи іншими документами, що підтверджують проживання особи у місті Горішні Плавні.

1.3.2. *Бюджет участі* – процес взаємодії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого органу з громадськістю, спрямований на залучення жителів міста Горішні Плавні до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області частини міського

бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем міста та його жителів, та проведення анонімного громадського голосування за такі проекти;

1.3.3. *комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія)* – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Бюджету участі у місті Горішні Плавні. Регламент роботи, кількісний та персональний склад Комісії визначається рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

1.3.4. *конкурс громадських проектів (далі – конкурс)* – процедура визначення жителями м. Горішні Плавні у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

1.3.5. *громадський проект (далі – проект)* – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів;

1.3.6. Громадські проекти поділяються на 2 категорії:

малі проекти – проекти вуличного, квартального значення, загальний бюджет яких становить до 200 000 грн. На такі проекти виділяється 50% загального обсягу Бюджету участі;

великі проекти – проекти загальноміського значення, бюджет яких становить від 200 000 грн до 500 000 грн. На такі проекти виділяється 50% загального обсягу Бюджету участі;

1.3.7. *проекти-переможці* – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку. Кількість голосів за остаточними результатами голосування по кожному проекту може бути відмінною від тої кількості, що автоматично підрахована електронною системою «Громадський проект». Голоси тих жителів, які не підтвердили реєстрацію місця свого проживання відповідно до вимог п. 10.4 цього Положення, вважаються недійсними і не враховуються в результатах голосування. Визначення голосів недійсними здійснюється Комісією та фіксується в протоколі засідання Комісії;

1.3.8. *пункт супроводу Бюджету участі* – приміщення в будівлі виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, у якому відповідальні особи виконують функції прийому громадян з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проектів, голосування тощо);

1.3.9. *електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система)* – інформаційна система (веб-сайт) автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації, підсумкових звітів про реалізацію проектів.

1.4. Видатки для реалізації Бюджету участі у м. Горішні Плавні здійснюються за рахунок доходів бюджету міста без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.5. Загальний обсяг Бюджету участі щорічно визначається Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області у складі Основних напрямів бюджетної політики м. Горішні Плавні на відповідний плановий бюджетний період.

2. Етапи Бюджету участі

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік та прогнозних обсягів Бюджету участі на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 2) подання проектів;
- 3) оцінка і прийняття проектів для голосування;
- 4) голосування за проекти;
- 5) визначення проектів-переможців;
- 6) реалізація проектів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

2.2. Параметри Бюджету участі на плановий рік щорічно затверджуються Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області до 30 квітня і включають:

- загальний обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проектів авторами;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- максимальну вартість одного проекту;
- типи проектів;
- місце знаходження пункту супроводу;
- терміни початку і завершення прийому проектів;
- терміни завершення оцінки поданих проектів Комісією та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проекти;
- термін визначення проектів-переможців;
- інші параметри за необхідності

2.3. Організаційні питання подання та конкурсного відбору проектів щорічно можуть встановлюватися Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області.

3. Комісія з питань Бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі у місті Горішні Плавні виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створює Комісію з питань Бюджету участі (далі – Комісія).

3.2. До складу Комісії входять представники виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (3 особи), представники громадськості (3 особи), які включаються до складу Комісії за поданням Громадської ради при Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, депутати міської ради (3 особи). За потреби до Комісії можуть бути залучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів. Загальний склад Комісії - 9 осіб.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх його етапах, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;
- проведення оцінки і прийняття проектів для голосування;
- здійснення інших завдань, що випливають з мети створення Комісії.

3.4. Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа членів Комісії, які є представниками виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.5. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються по мірі необхідності.

3.6. Права Комісії:

- отримувати інформацію, від виконавчих органів міської ради про хід реалізації проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;
- у разі потреби, залучати до проведення конкурсу експертів, фахівців відповідних установ та виконкому міської ради;
- подавати висновки та рекомендації Авторам, щодо проектів поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;
- заслуховувати авторів проектів, керівників виконавчих органів міської ради, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів Бюджету участі;
- звертатися, в межах повноважень, за підтвердженням інформації, наданої авторами проектів, до органів влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

3.7. Обов'язки Комісії:

- забезпечувати дотримання вимог цього Положення;
- координувати організаційно-технічні заходи, процес здійснення та функціонування Бюджету участі;
- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту, поданого для реалізації в рамках Бюджету участі;
- на підставі звітів про аналіз відповідності проекту ухвалювати рішення про направлення проектів на доопрацювання, допущення (відхилення) до участі в голосуванні;

- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках Бюджету участі;
- формувати та затверджувати перелік всіх проектів, реєстри позитивно та негативно оцінених проектів;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань;
- повідомляти мешканців міста через електронну систему «Громадський проект» про час та місце засідання;
- затверджувати результати голосування.

3.8. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.9. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення Комісією рішення про визнання переможців конкурсу, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки та голос члена Комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3.10. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Комісії. У разі рівної кількості голосів "за" і "проти" вирішальним є голос Голови Комісії.

3.11. Члени Комісії не можуть бути авторами проектів.

4. Пункт супроводу Бюджету участі

4.1. Інформація щодо визначеного пункту супроводу, місце його розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (www.hp-rada.gov.ua) у рубриці «БЮДЖЕТ УЧАСТІ» протягом 5 робочих днів з дати затвердження Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області параметрів Бюджету участі.

- 4.2. Пункт супроводу Бюджету участі виконує такі завдання:
- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
 - видача бланків проектів;
 - ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
 - забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді;
 - внесення до електронної системи інформації бюлетенів голосування, поданих в друкованому вигляді;
 - перевірка поданих в електронному вигляді копій паспорта та інших документів згідно п.1.3.1 та п.10.4 Положення.

5. Інформаційна кампанія

5.1. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами відбору й фінансування проектів.

5.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців зі змістом Положення Бюджету участі та параметрами Бюджету участі на відповідний бюджетний період;
- інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

6. Електронна система «Громадський проект»

6.1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі і розміщується на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ».

6.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих на паперових бланках, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є визначений у встановленому порядку відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

6.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

6.4. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту, внесення серії і номеру паспорта та завантаження його скан-копії або посвідки на постійне проживання відповідно до п.1.3.1 Положення.

6.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

6.6. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів за допомогою електронної пошти.

6.7. Електронна система визначає переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів, формує рейтинг проектів.

6.8. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів відповідними виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

7. Порядок підготовки проектів

7.1. Проект розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення та має містити адресу реалізації проекту. Оригінальні назви проектів не повинні суперечити їх основній меті.

7.3. Місце реалізації проекту потребує погодження з Управлінням архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

7.4. План заходів з виконання проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема виготовлення проектно-кошторисної документації,

закупівлю товарів , виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту).

7.5. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7.6. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- 1) проект відповідає нормам чинного законодавства України;
- 2) усі обов'язкові поля форми проекту, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;
- 3) проект належить до одного з типів проектів, затверджених Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області;
- 4) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- 5) реалізований проект має бути загальнодоступним для всіх жителів міста Горішні Плавні;
- 6) реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м.Горішні Плавні, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери, що належать до комунальної форми власності; (якщо проект, реалізація якого передбачена на території, що перебуває у власності/користуванні ОСББ, разом з формою проекту автор додатково подає лист погодження голови правління ОСББ);
- 7) проект відповідає затвердженій містобудівній документації;
- 8) проект передбачає строк реалізації протягом одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;
- 9) реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- 10) реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- 11) бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності);
- 12) проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі, повинні бути спрямовані на розвиток міста в усіх сферах його життєдіяльності та не пов'язані з поточним утриманням бюджетних установ.
- 13) проект не суперечить чинним міським програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації у відповідному бюджетному році;
- 14) до проекту додано лист погодження голови правління ОСББ, якщо реалізація проекту передбачена на об'єктах, що перебувають у власності ОСББ.

8. Порядок подання проектів

8.1. Проект, який відповідає вимогам п.1.3.1 цього Положення, подається автором в електронному вигляді через електронну систему «Громадський проект». Вхід до електронної системи здійснюється на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (<http://www.hp-rada.gov.ua/>) в рубриці «Громадський проект».

8.2. Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету участі м. Горішні Плавні, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Горішньоплавнівською міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі м. Горішні Плавні.

8.3. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою визначеною додатком 1 до цього Положення, додати перелік осіб, які підтримують реалізацію цього проекту та які відповідають критеріям, визначеним у пункті 10.4 цього Положення.

8.4. У разі подання малого проекту – необхідно подати перелік з 15 таких осіб за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення з їх підписами (крім автора проекту).

8.5. У разі подання великого проекту - необхідно подати перелік з 30 таких осіб за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення з їх підписами (крім автора проекту).

8.6. До проекту автор також додає, у разі необхідності, документи, що підтверджують відповідність проекту вимогам, визначеним частинами 6), 7), 14) п.7.6 цього Положення.

8.7. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду.

9. Оцінка і відбір проектів

9.1. Відповідальний структурний підрозділ здійснює попередню оцінку з метою перевірки поданого проекту на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту та нормам суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають вимогам цього Положення;
- відповідності підписів підтримки проекту установленим цим Положенням вимогам;
- відповідності цензурі.

У разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, Секретар комісії або уповноважена ним особа телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У випадку відмови автора проекту від подання інформації або внесення коректив проект відхиляється.

9.2. Відповідальний структурний підрозділ :

- по мірі отримання проектів визначає щодо кожного проекту, який пройшов попередню оцінку, структурний підрозділ за галузевою ознакою та

вносить цю інформацію в електронну систему разом з результатами попередньої оцінки усіх проектів;

- виступає ініціатором зустрічей з авторами проектів у разі, якщо більше, ніж один проект стосується одного об'єкта. Якщо впродовж 5 робочих днів з дня відправлення інформації авторам проектів, останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проекту або не знімуть один з проектів, проекти розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

- оприлюднює в електронній системі проекти (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проектів або на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), а їх копії надсилаються кожному члену відповідної Комісії, яка здійснює їх оцінку, та структурному підрозділу за галузевою ознакою, до повноважень якого відноситься реалізація проекту;

- забезпечує належне зберігання всіх поданих проектів;

- відповідає за збір та узагальнення пропозицій Комісії з питань Бюджету участі;

- після отримання висновків щодо прийняття проекту до голосування (додаток 3) протягом 5 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів. До реєстру додаються звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації;

- розміщує на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (www.hp-rada.gov.ua) у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ» відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації (додаток 2) та висновки щодо прийняття проекту до голосування (додаток 3);

- здійснює комплекс заходів з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в засобах масової інформації тощо.

9.3. Структурний підрозділ за галузевою ознакою протягом 10 робочих днів з дня отримання копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проекту на предмет його відповідності чинному законодавству України, реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою, встановленою додатком 2 до цього Положення.

9.4. У разі, якщо проект не містить інформації, необхідної для його оцінки, секретар Комісії звертається до автора проекту телефоном або електронною поштою з пропозицією надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів. У разі відмови автора надати всю необхідну інформацію, проект в подальшому не розглядається.

9.5. У разі виявлення двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

9.6. У разі, якщо протягом 5 робочих днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди

і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або не знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

9.7. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

9.8. У разі необхідності, рішенням Комісії, термін оцінки проектів структурним підрозділом за галузевою ознакою може бути продовжено, але не більше, ніж на 5 робочих днів.

9.9. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить чинному законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів у майбутньому вимагатиме виконання подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Горішні Плавні);
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації у відповідному бюджетному році;
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності ;
- результати реалізації проекту не є загальнодоступними для всіх жителів міста Горішні Плавні;
- у рамках проекту передбачені витрати на утримання у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;
- інші вагомні причини з відповідним обґрунтуванням.

9.10. Проекти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо не виставлення їх на голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

9.11. Списки усіх проектів, що оцінювалися Комісією, з відповідними результатами такої оцінки і звітами про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації надаються міському голові для ознайомлення.

9.12. Скановані заповнені звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються у електронній системі та на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

9.13. Протоколи засідань Комісії, висновки та рекомендації підписуються головою та секретарем Комісії. Усі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються в електронній системі «Громадський проект» не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

10. Голосування за проекти

10.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та в електронній системі «Громадський проект» не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

10.2. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за 2 великих та 2 малих проекти.

10.3. Голосування триває не менше 30 календарних днів.

10.4. Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, яким на момент початку голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані або проживають на території міста Горішні Плавні та підтвердили це документами, зокрема:

- 1-а сторінка паспорта;
- сторінка, на якій зазначена реєстрація місця проживання (штамп з адресою);
- витяг, що надається державною міграційною службою особі під час отримання паспорта у вигляді ID-картки;
- довідка про реєстрацію місця проживання встановленої форми.

Якщо в паспорті адресою місця проживання не є м.Горішні Плавні, то особа підтверджує місце проживання довідкою з місця роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують проживання у місті Горішні Плавні.

10.5. Голосування за проекти здійснюється:

- в електронній системі «Громадський проект» шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування за умови додавання до бланку для голосування скан-копії сторінок паспорта чи інших документів, визначених п.10.4 Положення;
- у паперовому виді у пункті супроводу за умови пред'явлення оригіналу паспорта (або інших документів, визначених п.10.4 Положення) шляхом заповнення паперового бланку голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

10.6. Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його з електронної системи;
- отримання його паперової форми у пункті супроводу.

10.7. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пункту супроводу Бюджету участі, передаються відповідальному структурному підрозділу щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

10.8. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пункту супроводу Бюджету участі, вносяться до електронної системи відповідальним структурним підрозділом щоденно протягом 3 робочих днів після отримання бланку голосування.

11. Визначення переможців

11.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

11.2. Остаточний підрахунок голосів здійснюється Комісією з питань Бюджету участі, що фіксує результати голосування в протоколі та визначає переможців.

11.3. Під час перевірки результатів голосування відповідальним структурним підрозділом можуть бути визначені *недійсними голоси*, які відповідають таким ознакам:

- використання фіктивних паспортних даних;
- відсутність реєстрації місця проживання або реєстрація за межами міста Горішні Плавні;
- відсутність підкріплення файлів з копіями документів, визначених п.10.4 цього Положення.

11.4. Голоси, які подані для голосування з порушенням вимог п. 10.4 не враховуються, що фіксується в протоколі засідання Комісії та, відповідно до п.11.3. цього Положення, визначаються *недійсними*.

11.5. Кількість переможців конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених міським бюджетом та розподіленх за категоріями проектів (малих та великих).

11.6. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують меншого обсягу фінансування.

11.7. Кошти, які було передбачено на реалізацію малих проектів і які не було використано, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію великих проектів.

11.8. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проектів будуть суперечити один одному, приймається до реалізації той проект, який отримав найбільшу підтримку за результатами голосування.

11.9. За результатами голосування відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області протягом 5 робочих днів після закінчення голосування:

- забезпечує передачу проектів-переможців структурним підрозділам за галузевою ознакою;
- публікує список проектів-переможців на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів.

12. Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців у складі бюджету міста Горішні Плавні

12.1. Структурні підрозділи Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради

Полтавської області – до проекту бюджету міста Горішні Плавні на плановий рік та документів, що до нього додаються.

13.Реалізація проектів та звітність

13.1. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Горішні Плавні, структурні підрозділи Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області забезпечують реалізацію проектів відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Структурні підрозділи Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області готують такі звіти:

а) узагальнений про стан реалізації проектів за формою , наведеною в додатку 5 до цього Положення у такі терміни:

- оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;
- річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним;

б) про реалізацію кожного проекту Бюджету участі, що подаються на 30-й день після завершення реалізації відповідного проекту.

13.3. Звіт має містити:

- загальний опис результатів проекту;
- інформацію про зміни, що відбулися під час реалізації проекту, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результатів проекту.

13.4. Звіти узагальнені про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в рубриці «Бюджет участі» протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки .

13.5. Реалізація проектів здійснюється виконавчими органами міської ради під наглядом авторів проектів-переможців.

13.6. Зміни до цього Положення вносяться за поданням Комісії з питань Бюджету участі, за пропозиціями депутатів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області або громадських організацій.

Директор департаменту
економічного розвитку та ресурсів

(підписано) О.В. Овчиннікова

**Додаток 1
до Положення
про запровадження
бюджетування за участі
громадськості (Бюджет участі)
міста Горішні Плавні**

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження: _____

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Тип проекту*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище |
| <input type="checkbox"/> Велоінфраструктура | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожнє господарство | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Культура та туризм | |

3. Місце реалізації проекту (адреса, назва установи / закладу, будинку)*

4. Короткий опис проекту* (не більше 50 слів)

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

5. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

6. Мета проекту*

7. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування*

8. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

9. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

--

10. Ключові показники оцінки проекту, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту (наприклад: рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, зменшення забруднення навколишнього середовища, економія ресурсів та інші показники)

--

11. Орієнтована загальна вартість проекту*

--

12. Очікуваний термін реалізації проекту *

--

13. Приклади (кейси) схожих рішень

--

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шоставської області

Автор проекту* (ВСІ ПОЛЯ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ)

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації*

Адреса проживання*

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ)

Вік
 16–18
 19–30
 31–40
 41–50
 51–60
 60+
Рід занять
 Студент
 Працюю
 Безробітний
 Пенсіонер
 Підприємець
Додатки до заявки

1. Копія паспорту, або посвідки на проживання
2. Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
3. Бюджет проекту
4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в цьому бланку-заяві, Горішньоплавнівській міській раді та членам Комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації програми «Громадський бюджет міста Горішні Плавні».

_____ *Дата*

_____ *Підпис*

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням персональних даних) буде опубліковано на сайті Горішньоплавнівської міської ради в розділі Бюджет участі та в електронній системі «Громадський проект»;
- ▶ на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі;
- ▶ можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію проекту.

_____ *Дата*

_____ *Підпис автора*

_____ *ПІБ автора*

Назва проекту _____

Автор проекту _____

**ПЕРЕЛІК ОСІБ,
які підтримують цей проект, що може бути реалізований за рахунок коштів
Бюджету участі м. Горішні Плавні на _____ рік***

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Контактний номер телефону	Підпис
1		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
2		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
3		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
4		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
5		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
6		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
7		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
8		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
9		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
10		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
11		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
12		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
13		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
14		вул. _____, буд. _____, кв. _____		
15		вул. _____, буд. _____, кв. _____		

* Я, виставляю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського проекту м. Горішні Плавні у _____ році відповідно до Закону України "Про

захист персональних даних". Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

- можливій модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття цієї пропозиції (проекту) її авторами;

Громадський проект залишає за собою право передзвонити Вам для підтвердження інформації. Кількість підписів: 15 осіб для малих проектів, 30 осіб для великих проектів.

Назва проекту _____
 Автор проекту _____



Громадський проект
 м. Горішні Плавні

ПЕРЕЛІК ОСІБ,
які підтримують цей проект, що може бути реалізований за рахунок коштів
Бюджету участі м. Горішні Плавні на _____ рік*

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Контактний номер телефону	Підпис
16		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
17		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
18		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
19		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
20		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
21		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
22		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
23		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
24		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
25		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
26		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
27		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
28		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
29		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
30		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		

* Я, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського проекту м. Горішні Плавні у _____ році відповідно до Закону України "Про

Офіційний сайт ГО "Горішні Плавні" м. Горішні Плавні, Львівська область

захист персональних даних". Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

- можливій модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття цієї пропозиції (проекту) її авторами;

Громадський проект залишає за собою право передзвонити Вам для підтвердження інформації. Кількість підписів: 15 осіб для малих проектів, 30 осіб для великих проектів.

**Додаток 2
до Положення
про запровадження
бюджетування за участі
громадськості (Бюджет участі)
міста Горішні Плавні**

Звіт про аналіз відповідності проекту

Назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:.....
(орган місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень Горішньоплавнівської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Горішньоплавнівської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

.....
.....
6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:
а) так
б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Горішні Плавні):

а) так
б) ні (оґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

.....
8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так
б) ні (оґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

.....
9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:

а) так
б) ні

.....
10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

а) так
б) ні

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (висновок Управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області):

а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі міста Горішні Плавні;

б) не належить до територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі міста Горішні Плавні (обґрунтування)

.....
.....
.....
в) не стосується проекту.

14. Висновок щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>	<i>ПІБ керівника</i>
<i>Органа місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради</i>		

**Додаток 3
до Положення
про запровадження
бюджетування за участі
громадськості (Бюджет участі)
міста Горішні Плавні**

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту
до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний підрозділ: _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

- а) так
б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

- а) так
б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....

4. Висновок відповідального підрозділу:

- а) позитивний
б) негативний

5. Висновок щодо подання проекту на голосування :

- а) позитивний
б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....

Дата

Підпис

ПІБ голови Комісії

**Додаток 4
до Положення
про запровадження
бюджетування за участі
громадськості (Бюджет участі)
міста Горішні Плавні**

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ**

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

- Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в цьому бланку-заяві.

- Якщо адреса реєстрації в паспорті є не м.Горішні Плавні, то додатково зазначити інший документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби, тощо в м.Горішні Плавні

Адреса реєстрації місця проживання

Адреса фактичного проживання

Номери проектів, за які голосують

Дата

Підпис

**Додаток 5
до Положення
про запровадження бюджетування за участі
громадськості (Бюджет участі) міста
Горішні Плавні**

Звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі м. Горішні Плавні у _____ 20__ року
(відповідний звітний період)

№ з/п	Рєєстр. номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.		Залишок станом на початок звітного періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн.		Отриманий результат
				План	Факт			План	Факт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11